

銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

会員の皆さまへ クリック

ナースシップシステム

施設用WEBログイン

発行通知書 (右図) に記載されたユーザーIDを入力

◎ ログインが初めての方
発行通知書 (右図) に記載されたパスワードを入力

◎ 2回目以降の方
ご自身で設定されたパスワードを入力

2 会費納入対象者を特定します

STEP 1：メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前（後）」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

◆銀行振込の前（後）>

◆銀行振込の前（後）>

▶ 必須：振込前に対象者を登録する

▶ 振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

クリック

STEP 2：追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理 ログイン中 利用規約

① 確認 口座番号を確認する

② 選択 「追加」ボタンを選択する

追加

口座名義が変わりました
ミイストモカード(カ)
カゴ ｷｮｶｲｶｲｶﾞﾁ

ポイント!
施設専用口座は、
去年と同一の口座番号です

クリック

STEP 3：①年度を選択 → ②チェック → ③確認 → ④登録

年度を選択した後に会費納入対象者を特定して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員登録

④ 登録 登録

① 選択 年度を選択する

② チェック 納入対象者をチェック

③ 確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認

Check!
合計金額 = 1回の振込額になります
複数グループを作成した場合は、必ず作成した
グループごとの合計金額にてお振込ください。

会費年度に注意!

2025(R07)

2024(R06)

2025(R07)

2025(R07) 123456 12345678 カゴ 華子 看護 華子

2025(R07) 123456 12345678 カゴ ハナ 看護 華子

2025(R07) 123456 12345678 カゴ 日本 はな 看護 華子

施設取りまとめ 未納入 13,000

◎ 該当者の名前が表示されていない場合は、県協会へご連絡ください

クリック

STEP 4：登録完了

銀行振込グループ一覧に入金処理状況「処理待ち」のグループが作成されます。

銀行振込へ BANK 入金後、「処理済」になるまで数日お待ちください

よくあるご質問



Q.1 施設用WEBを使用する代表者が変わった場合、どのような手続きが必要になりますか？

A.1 担当者が変わった場合は、新しくユーザーIDを作成いたします。新任者の新規分と退任者の削除分の2枚の申請書を、郵送にてご提出ください。申請書や送付先は、日本看護協会ホームページよりご確認ください。 [HPはこちら](https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html) https://www.nurse.or.jp/system/shisetsu_step/index.html

Q.2 パスワードが分からず、施設用WEBにログインできません

A.2 通知書のパスワードは初回ログイン時のみ使用し、2回目以降は、ご自身で設定されたパスワードになります。パスワードが不明な場合は、初期パスワードにお戻ししますので、最初に送付しているユーザーID・パスワードの通知書をご用意のうえ、下記お問い合わせ先までご連絡ください。(通知書がお手元ない場合は、再発行いたします。日本看護協会ホームページをご確認いただき、申請書を郵送にてご提出ください。)

問い合わせ先：日本看護協会 情報システム部会員情報課 kaiinjoho@nurse.or.jp